

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Приупский детский сад «Ягодка» муниципального образования Киреевский район

(МКДОУ «Приупский д/с»)

«Принято»
На педагогическом совете
МКДОУ «Приупский д/с»
«25» 08 2021 г.
Протокол № 7

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МКДОУ «Приупский д/с»
И.К.Мартынова
«25» 08 2021 г.
Приказ № 69



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 28 п.п.1,3 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ и Законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.1. В настоящем Положении применяются следующие термины:

учреждение – Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Приупский детский сад «Ягодка» муниципального образования Киреевский район (далее – учреждение);

пожертвование – дарение учреждению денежных средств, вещи или права, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки в общепользовных целях;

жертвователю – гражданин или юридическое лицо, совершающее дарение учреждению денежных средств, вещи или права в общепользовных целях;

общепользовные цели – действия работников учреждения, связанные с обеспечением развития учреждения:

- улучшение материально-технической базы учреждения;
- повышение качества образовательного процесса.

Улучшение материально-технической базы учреждения включает в себя:

- 1) приобретение строительных и технологических материалов и оборудования;
- 2) ремонт и (или) благоустройство помещений и территории учреждения;
- 3) приобретение мебели, игрушек, костюмов, канцтоваров, хозяйственных материалов, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, мягкого инвентаря и др.

Повышение качества образовательного процесса включает в себя:

- приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники;
- приобретение программного обеспечения;
- обеспечение экспертизы инновационных и оздоровительных программ;
- осуществление опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;
- приобретение методической, научно-популярной и художественной литературы, аудио- и видеодисков, учебно-методических и наглядных пособий, призов, медалей, грамот;
- оплата подписки на необходимые периодические издания для работы педагогических работников и специалистов.

1.2. Настоящее Положение определяет действия педагогических работников по приему пожертвований от жертвователей, использование и учет в учреждении.

1.3. В случае возникновения необходимости общепользовных целей работники учреждения вправе обратиться к гражданам, в том

числе родителям (законным представителям) и юридическим лицам с предложением оказать помощь учреждению в виде пожертвований.

При обращении за оказанием помощи учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий по укреплению здоровья детей и т.д.).

1.4. Гражданам и юридическим лицам, выразившим согласие на оказание помощи в виде пожертвований, предлагается заключить договор о пожертвовании (форма договора прилагается).

1.5. Информирование жертвователей об использовании пожертвованного имущества, в том числе денежных средств, осуществляется в форме предоставления акта, подтверждающего расходование пожертвований, а также в натуральном и иных,

предусмотренных договором о пожертвовании и соглашением сторон (письменном и устном) видах.

1.6. Информация и копии документов, предусмотренных пунктами 1.4, 1.5 настоящего Положения, предоставляется по первому требованию жертвователей.

1.7. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств.

II. Привлечение пожертвований от родителей (законных представителей)

2.1. Педагогические работники вправе обратиться за помощью на родительских собраниях и обеспечивают закрепление рассмотрения вопроса о пожертвованиях в протоколах родительских собраний с указанием количества родителей (законных представителей), выразивших согласие, и их подписями, а также о передаваемой сумме (либо стоимости передаваемых товаров и материалов).

2.2. Педагогические работники обеспечивают ознакомление родителей (законных представителей), физических и юридических лиц с настоящим Положением.

2.3. При привлечении пожертвований обеспечивается соблюдение принципа добровольности.

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей), физических и юридических лиц, в том числе в формах, предусмотренных в пункте 1.7 настоящего Положения.

2.5. После получения предварительного согласия от родителей (законных представителей), физических и юридических лиц педагогические работники предлагают согласившимся заключить договор о пожертвовании.

В договоре пожертвования указывается номер, дата заключения, сумма денежного взноса или перечень пожертвованных товаров и материалов, цель назначения использования пожертвования, реквизиты жертвователя и одариваемого.

2.6. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

Передача пожертвования осуществляется в соответствии с письменным заявлением лица, передающего пожертвование. При заключении договора пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.

2.7. Имущество, полученное от родителей (законных представителей) воспитанников, физических и юридических лиц в виде пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается согласно Закона РФ №129-ФЗ от 21.11.1996 г. «О ведении бухгалтерского учета».

2.8. Педагогические работники обеспечивают информирование родителей (законных представителей), оказавших пожертвования, о расходовании поступивших денежных средств и (или) товаров и материалов не позднее, чем через месяц после подписания договора пожертвования, предоставляя акт использования пожертвования. Перед родительской общественностью администрация образовательного учреждения отчитывается на общем итоговом родительском собрании в мае месяце каждого учебного года.

III. Оформление приема пожертвований

3.1. Оформление приёма пожертвований осуществляется с использованием документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

IV. Порядок расходования пожертвований.

4.1. Расходование привлеченных пожертвований учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

4.2. Использование пожертвований в виде денежных средств на производство работ должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

4.3. Не рекомендуется направление пожертвований в виде денежных средств на увеличение фонда заработной платы работников учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим пожертвование.

V. Ответственность.

5.1. Не допускается использование пожертвований учреждением на цели, не соответствующие указанным в договоре пожертвования.

5.2. Ответственность за целевое использование пожертвований несет руководитель учреждения.