принято:

на общем собрании работников

МКДОУ «Приупский д/с»

Протокол № 1 от 25 US 2021г.

согласовано:

Председатель родительского комитета

Байкова Е.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МКДОУ «Приунский д/с»

и.К.Мартынова

IDINKAS No Office In Of 20

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГОДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРИУПСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЯГОДКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН

- 1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКДОУ «Приупский д/с» (далее Комиссия).
- 2. Настоящее Положения утверждено с учетом мнения родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МКДОУ «Приупский д/с» и общим собранием работников МКДОУ «Приупский д/с».
- 3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федераций» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношении по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов.
- 4. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников МКДОУ «Приупский д/с».

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется родительским комитетом (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и представительным органом работников.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего МКДОУ «Приупский д/с».

- 5. Условия формирования Комиссии: на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.
- 6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 8. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указывается конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 9. Комиссия принимает решения не позднее 10 календарных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассматривания обращения по существу.

- 10. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 11. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если прав участников образовательных нарушения возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия данного решения образовательной решение об отмене организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства МКДОУ «Приупский д/с».