

**ПРИНЯТО:**  
на Педагогическом совете  
МКДОУ «Приупский д/с»  
Протокол № 1 от 28.08 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий

МКДОУ «Приупский д/с»

И.К.Мартынова

Приказ № 04 от 28.08 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРИУПСКИЙ  
ДЕТСКИЙ САД «ЯГОДКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Педагогический совет Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Приупский детский сад «Ягодка» муниципального образования Киреевский район (далее по тексту – педагогический совет) создается и действует в качестве органа самоуправления.

1.2. Педагогический совет создается в целях обеспечения получения воспитанниками ДООУ качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых документов об образовании, Устава ДООУ, настоящего Положения.

## **2. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- решение вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса.

2.2. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- определение стратегии и тактики развития воспитательно-образовательной деятельности ДООУ;
- принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания и структуры образования, индивидуальных учебных планов, ускоренного курса обучения, экспертизы рабочих программ;
- ознакомление с информацией и отчетами работников Детского сада по вопросам образования воспитанников, включая сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Детском саду, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий, организации воспитательно-образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- разработка (выбор), принятие образовательных программ, учебных планов, программы развития ДООУ, плана работы ДООУ на учебный год;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, родителям (законным представителям);
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
- содействие успешному осуществлению воспитательно-образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДООУ.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, родительского комитета ДОУ, работников ДОУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей воспитанников) при наличии согласия педагогического совета.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. педагогический совет несёт ответственность:**

- за выполнение годового плана работы ДОУ;
- соответствие принятых решений Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"; законодательству РФ о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

#### **4.1. Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ.**

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах. Секретарь ведёт протоколы заседаний педагогического совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ДОУ, но не реже четырех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

4.4. Решения педагогического совета считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава (членов педагогического совета). Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.7. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.8. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не

позднее, чем за 3 дня до его заседания.

Информация также может находиться в информационном уголке педагога ДООУ.

4.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением педагогического совета ДООУ.

## **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в ДООУ 50 лет.