

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МКДОУ «Приупский д/с»
Протокол № 1 от 25.08.2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского комитета

Байкова
Байкова Е.В.
Протокол № 05 от 25.08.2021

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МКДОУ «Приупский д/с»



И.К. Мартынова

Приказ № 9 от 25.08.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРИУПСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД «ЯГОДКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании ч.2 ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки России от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанника МКДОУ «Приупский д/с» (далее - образовательная организация), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Порядок и основания для перевода

2.1. Перевод в другое образовательное учреждение осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и образовательной организации, в том числе в случаях ликвидации образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации.

2.2. В случае перевода воспитанников из образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в комитет по образованию администрации муниципального образования Киреевский район
- обращаются в образовательную организацию с заявлением о переводе в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа в сети Интернет.

2.3. Основанием для перевода является приказ руководителя образовательной организации о переводе воспитанника.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление воспитанника из образовательной организации может производиться в следующих случаях:

- получение дошкольного образования (завершение обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случаях ликвидации образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов - основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- выдача справки родителям (законным представителям) воспитанника с датой последнего пребывания в образовательной организации, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

3.4. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии полной оплаты за присмотр и уход за дни фактического посещения ребенком в образовательной организации.

3.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты отчисления воспитанника, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Порядок восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в образовательной организации свободных мест.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами образовательной организации возникают с даты восстановления воспитанника в образовательной организации.

4.3. За воспитанником образовательной организации сохраняется место при условии наличия заявления о сохранении места в случаях:

- санаторно-курортного лечения;
- болезни или карантина;
- ежегодного отпуска родителей (законных представителей);
- иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей).

4.4. Другие случаи сохранения места за ребенком оговариваются в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за ребенком.

5. Порядок урегулирования спорных вопросов

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между образовательной организацией и родителем (законным представителем) разрешаются путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.